

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen - Hauptblatt

Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

1. Verantwortlicher
VTAD e.V.
Vereinigung Technischer Analysten Deutschlands
Weismüllerstraße 45
D-60314 Frankfurt am Main
2. Gesetzlicher Vertreter
Dr. Gregor Bauer
Vorstandsvorsitzender
gregor.bauer@vtad.de
3. Vertreter in der EU (gemäß Art. 27 DS-GVO)
trifft nicht zu, da es keinen Auftragsverarbeiter außerhalb der EU gibt
4. Datenschutzbeauftragter
Clemens Max
datenschutzbeauftragter@vtad.de

Optionale Inhalte / Übergreifende Regelungen und Sachverhalte

5. Zuständige Aufsichtsbehörde
Der Hessische Datenschutzbeauftragte
Postfach 3163
65021 Wiesbaden

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten - Anlage Nr. 1

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit (Art. 30 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit
Mitgliederverwaltung incl. Beitragsabwicklung
2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft
Geschäftsstelle unter Leitung der Vorstandsvorsitzenden
3. Bei gemeinsamer Verantwortlichkeit:
Vorstand IT

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit

4. Zwecke der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit
Hauptzweck der Verarbeitungen:
Abwicklung der Mitgliedschaft, z.B. im Zusammenhang mit der Mitgliederversammlung oder der Beitragszahlung.
Nebenzwecke der Verarbeitung:
Abwicklung von Ausbildungsmaßnahmen (regelmäßige Workshops in den Regionalgruppen, Seminare und Zertifizierungen), bei den Kontaktdaten der Mitglieder erforderlich sind. Das einzelne Mitglied kann jederzeit widersprechen und wird dann zu diesen Veranstaltungen nicht eingeladen.
Versand von Informationen an die Mitglieder, in denen auf interessante Veranstaltungen bzw. Produkte auf dem Gebiet der technischen Analyse hingewiesen wird. Das einzelne Mitglied kann jederzeit widersprechen und wird dann vom Versand ausgenommen.
5. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit
Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung bildet die Einwilligungserklärung des eintretenden bzw. aktiven Mitglieds.
6. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DS-GVO)
 - 6.1 Betroffene Personengruppen
Einzel- und Fördermitglieder
 - 6.2 Kategorien personenbezogener Daten
Name, Vorname, Geburtsdatum, Postalische Anschrift, E-Mailadresse, Mitgliedsnummer, Eintrittsdatum
optional: Telefonnummern, Berufsbezeichnung

- Zertifizierung (CFTe, MTA), falls vorhanden
Kennzeichen, ob elektronische Sendungen zulässig sind, die die nicht unmittelbar zur Erfüllung des Vereinszweckes erforderlich sind
Kennzeichen, ob postalische Sendungen zulässig sind, die die nicht unmittelbar zur Erfüllung des Vereinszweckes erforderlich sind
7. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DS-GVO)
- Vereinsvorstand
Geschäftsstelle
Regionalgruppenleiter
8. Datenübermittlungen in Drittländer oder internationale Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DS-GVO)
- derzeit keine Übermittlung in Drittländer oder internationale Organisationen
9. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DS-GVO)
- Im Rahmen der Austrittsabwicklung werden die Daten des Mitglieds gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.
10. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)
- 10.1 Art der eingesetzten DV-Anlagen und Software (optional)
- Webbasierte Mitgliederverwaltung durch externen Dienstleister SEWOBE GmbH in Augsburg*
Mailversand an Mitglieder und Interessenten über externen Dienstleister CleverReach GmbH & Co. KG in Rastede
- 10.2 Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)
- Funktionsträger des Vereins müssen eine Erklärung zur Einhaltung der Datenschutzverpflichtungen abgeben
- Datenspeicherung in der VTAD-Geschäftsstelle in abschließbaren Räumen und passwortgeschützter Zugang zu den Rechnern in der Geschäftsstelle
- Vertrag zur Auftragsverarbeitung mit Firma SEWOBE geschlossen incl. technischer und organisatorischer Maßnahmen gem. DS-GVO
- Sitz des Mailversenders CleverReach im Deutschland

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten - Anlage Nr. 2

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit (Art. 30 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Betrieb der Webseite

2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft
Vorstand IT

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit

3. Zwecke der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Unterstützung bei der Umsetzung der Vereinszwecke. Die Webseite dient dabei insbesondere zur Präsentation der Ziele und Aktivitäten des Vereins, aber auch der Kommunikation mit Mitgliedern und Nichtmitgliedern.

Personenbezogene Daten werden nur erhoben, wenn entweder Informationen abgerufen werden sollen, die nur einem Mitglied zur Verfügung stehen (Login in den Mitglieder-Bereich) oder wenn ein Interessent über ein Formular Leistungen des Vereins (z.B. Mitgliedsantrag, Veranstaltungsteilnahme) nutzen will. Über die Webseite können Kontaktdaten übergeben werden.

4. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung bildet die Einwilligungserklärung des eintretenden Mitglieds bzw. des Interessenten, um Leistungen des Vereins nutzen zu können.

5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DS-GVO)

- 6.1 Betroffene Personengruppen

Mitglieder

Nichtmitglieder, z.B. Interessenten / Veranstaltungsteilnehmer

- 6.2 Kategorien personenbezogener Daten

Mitglieder-Bereich:

Name, Vorname, E-Mailadresse, Mitgliedsnummer

Formulare (z.B. Mitgliedsantrag, Veranstaltungsanmeldung) r

Kontaktdaten

7. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DS-GVO)

Webmaster

8. Datenübermittlungen in Drittländer oder internationale Organisationen
(Art. 30 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

keine Übermittlung in Drittländer oder internationale Organisationen

9. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
(Art. 30 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Mitglieder-Bereich:

keine Frist zur Löschung, solange Mitglied im Verein

jederzeit Löschung durch das Mitglied über Webseite veranlassbar

bei Austritt des Mitglieds wird der Zugang zum Mitglieder-Bereich vom Verein gelöscht

Im Rahmen der Austrittsabwicklung werden die Daten des Mitglieds gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

Formulardaten:

Über Formulare eingetragene Daten werden nach der Verarbeitung automatisch gelöscht, entweder nach Ablauf eines Veranstaltungsdatums oder spätestens 90 Tage nach der Eintragung der Daten.

10. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen
(Art. 30 Abs. 1 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)

- 10.1 Art der eingesetzten DV-Anlagen und Software (optional)

Webseite basiert auf Content-Management-System Drupal

Betrieb der Web-Seite durch WebhostOne GmbH in Bad Säckingen

Bei Anmeldungen über Formulardaten werden die erfassten Daten per Mail an die Geschäftsstelle zur weiteren Bearbeitung geschickt

- 10.2 Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen
(Art. 30 Abs. 1 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)

Webmaster hat eine Erklärung zur Einhaltung der Datenschutzverpflichtungen abgegeben

Sicherheitskonzept von Drupal; insbesondere Passworteingabe für den Mitgliederbereich

Datenspeicherung durch *WebhostOne erfolgt in Deutschland*